

PC Schmiede

<https://pcschmiede.de/karriere/it-systemadministrator/>

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Beschreibung

Werde Teil unseres engagierten Teams und gestalte mit uns und unseren Kunden die Zukunft in einer der idyllischsten Regionen Deutschlands!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- IT-Support für unsere Firmenkunden per Fernwartung und Vor-Ort Service
- Betreuung, Anpassung und Instandhaltung von Netzwerkumgebungen
- Installation, Konfiguration und Administration von Windows-Servern
- Administration von lokalen oder cloudbasierten Mailsystemen (Exchange)
- Lokale sowie cloudbasierte Nutzer- und Berechtigungsverwaltung (Active Directory, Entra)
- Office 365
- Fehleranalysen bei Server, Clients und Netzwerkumgebungen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT-Bereich
- Mehrjährige Erfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie gute Umgangsformen
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ausgeprägtes logisches Denkvermögen und Analysefähigkeiten

Was wir dir bieten

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien und kollegiale Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Kurze Probezeit von 3 Monaten
- Möglichkeit auf Firmenwagen mit Privatnutzung
- Individuelle Arbeitszeitmodelle
- Hochwertiger Onboarding-Prozess
- Umfangreiche Weiterbildungsangebote
- Starkes Team und kollegiales Arbeitsumfeld
- Möglichkeit, eigene Ideen und Projekte einzubringen und durchzuführen
- BKV (Berufliche Krankenversicherung) und BAV (berufliche Altersvorsorge)

Kontakte

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich jetzt mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@pcschmiede.de.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Claudia Ruder

Assistentin der Geschäftsführung

+49 7225 63921-28

Arbeitgeber

PC Schmiede GmbH & Co.KG

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Industrie / Gewerbe

IT-Dienstleistungen

Arbeitsort

Werkstraße 1a, 76571, Gaggenau, Rastatt, Deutschland

Arbeitszeiten

20-40h/Woche

Veröffentlichungsdatum

1. Januar 2026

Gültig bis

31.08.2026